

Merkblatt Turnierorganisation



NSRV ARSN

Nordschweizer Rugbyverband
Association de Rugby Suisse Nord
Associazione di Rugby della Svizzera del Nord

Nordostschweiz

ORGANISATION

Turnierleitung	Schiedsrichter	Verpflegung	Sicherheit		

VOR DEM TURNIER

	Was	Kontakt	Wann	Wer
o	Registrierung des Turniers bei der CTE	CTE – Brice Thomassin Angaben: Datum, Ort, Zeitdauer, Altersgruppen	Beginn der Saison oder Halbsaison	
o	Platzreservation beim zuständigen Amt		Beginn der Saison oder Halbsaison	
o	Sanität	Sanitätsdienst anbieten (mehr als 80 Teilnehmer), Samariterverein in den Gemeinden https://www.samariter.ch/de/samaritervereine First Aid Verantwortlichen anbieten (weniger als 80 Teilnehmer) - muss World Rugby First Aid Kurs absolviert haben	Beginn der Saison oder Halbsaison	
o	Verpflegung	Es ist üblich, den Kids nach oder während dem Turnier Verpflegung zu offerieren. Geeignet: Würste, HotDog, Pasta, Sandwich Organisation durch den Verein (Senioren)	8 Wo	Senioren Team des Vereins
o	Schiedsrichter anbieten	Kontakt Schiedsrichterkommission: Yann Benoit Wenn möglich versuchen Nachwuchsschiedsrichter (U18, U16, U14) einzusetzen.	3 Wo	
o	Andros Bestellung	Bestellung an FSR Marketing Folgende Infos schicken: - Organisierender Club - Ort und Tag des Turniers - Format: halber oder ganzer Tag - Bedarf: Frühstück, Lunch, Snack - Anzahl Teilnehmer - Kontaktperson und Lieferadresse Die Waren kommen in grossen Mengen, werden am Vortag geliefert und müssen teilweise gekühlt werden. Dies bei der Bestellung beachten!	3 Wo	
o	Zeitplan erstellen und den teilnehmenden Vereinen zustellen	Beispiele findet man auf der CTE Seite des FSRs. (ZIP Dateien: Organisation Tournoi) Bei Fragen hilft der DTR gerne.	2 Wo	
o	Notfallblatt erstellen	Den teilnehmenden Vereinen zustellen.	1 Wo	

Merkblatt Turnierorganisation



NSRV ARSN

Nordschweizer Rugbyverband
Association de Rugby Suisse Nord
Associazione di Rugby della Svizzera del Nord

Nordostschweiz

Am Turniertag ein Verantwortlicher pro Kategorie (U6, U8, U10, U12). Aufgaben: Resultate eintragen, schaut, dass der Spielplan eingehalten wird, stellt sicher, dass Schiedsrichter und Teams rechtzeitig auf dem Platz sind.

U6	U8	U10	U12

AM TURNIERTAG

	Was	Kontakt	Wann	Wer
○	Spielfelder einrichten	um das gesamte Spielfeld eine Absperrung anbringen, nur SpielerInnen und Coaches dürfen auf den Turnierplatz Spielfeldorganisation	Vor dem Turnier	
○	Manager-Meeting	<ul style="list-style-type: none"> Lizenzen kontrollieren und Matchblätter einsammeln Matchblatt muss in SportLomo durch den teilnehmenden Verein kreiert werden. 1 Matchblatt pro Altersgruppe und Verein Letzte Änderungen an den Teamzusammensetzungen abhängig von den anwesenden Clubs und Spielern. Falls nötig Anpassungen im Spielplan vornehmen. Spielfeldorganisation zeigen. Welche Kategorie ist wo? Verantwortliche pro Alterskategorie vorstellen Spielbeginn 1. Runde festlegen. 	1h vor Turnierbeginn	Turnierleitung
○	Schiedsrichter instruieren	Einsatzplan	Referee Meeting	Verantwortlicher Schiedsrichter
○	Aufbau Verpflegung			Senioren Team
○	Gemeinsamer Abschluss nach Beendigung der Spiele	Turnierleitung versammelt sämtliche Teams und Helfer. Verleihung des Fairness-Preises, falls vorgesehen (Andros-Sponsoring). Verdankung der Coaches, Helfer, Sanität und Schiedsrichter.	Ende des Turniers	Turnierleitung
○	Sämtliche Resultatblätter bzw. Spieltableaus einsammeln		Ende des Turniers	Turnierleitung

Merkblatt Turnierorganisation



NSRV ARSN

Nordschweizer Rugbyverband
Association de Rugby Suisse Nord
Associazione di Rugby della Svizzera del Nord

Nordostschweiz

NACH DEM TURNIER

	Was	Kontakt	Wann	Wer
○	Turnierbericht senden an CTE und DTR	Zusammen mit den ausgefüllten Matchblättern der Clubs Formular Turnierbericht	Unmittelbar nach dem Turnier	Turnierleitung
○	Bericht Sanität	An DTR und CTE schicken	Unmittelbar nach dem Turnier	Turnierleitung